

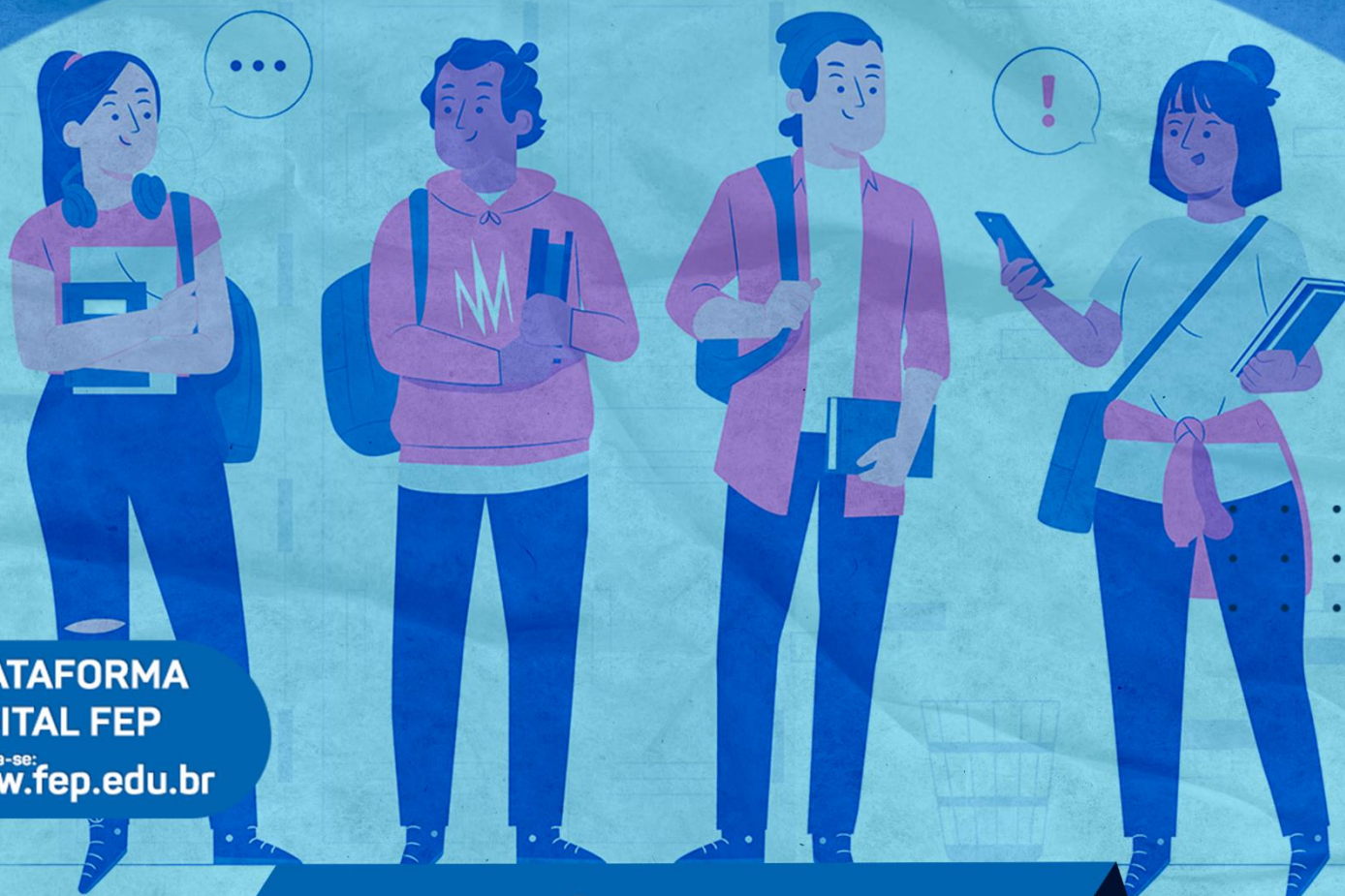
Vim te dar
uma força.

GUIA DO ESTUDANTE

PÓS-GRADUAÇÃO

2022

EAD



**PLATAFORMA
DIGITAL FEP**
Inscreva-se:
www.fep.edu.br



Seja Bem-Vindo à FEP

Conheça a **Missão**, a **Visão** e os **Valores** da sua Instituição de ensino!

MISSÃO

Fomentar a promoção da educação de ensino superior integral de qualidade, possibilitando aos alunos formação alinhada com os postulados da pesquisa científica, com a visão de sustentabilidade, a práxis educacional, ética e compromisso coletivo com a construção da sociedade equânime.

VISÃO

Ser reconhecida no Brasil como instituição de ensino superior de qualidade com um plano pedagógico integrando: conhecimento científico, ética, inovação, sustentabilidade e práxis profissional.

VALORES

União, Cooperação, Transparência, Sustentabilidade, Inovação, Criatividade, ética e qualidade.

Índice

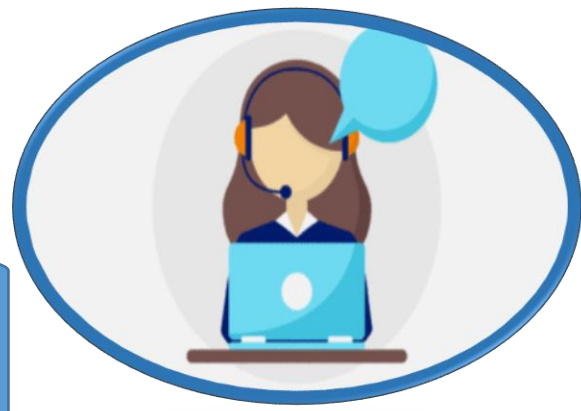
A Faculdade de Ensino Portal estrutura os seus projetos: institucional e pedagógico, a partir da perspectiva de ensino superior pluralista, compreendendo a importância da formação académica integrar as dimensões: cultural, política, social, ambiental, económica e ética, contribuindo para a formação do homem consciente do seu papel na evolução da própria sociedade.

Este manual vai te ajudar durante o desenvolvimento das suas aulas, ficamos felizes em saber que temos você como nosso aluno. Fica ligado nas informações que trouxemos.



Atendimento.....	01
Canais de Comunicação Social.....	02
Dinâmicas das aulas EAD.....	03
Trilha das aulas EAD.....	04
Minhas Avaliações.....	05
Minhas Mensalidades.....	06
Carteirinha de Estudante.....	06
Avaliação institucional.....	07
Biblioteca FEP.....	08
Cursos Livres.....	09
Conhecendo a FEP.....	10
Meu manual de acesso AVA.....	11

Atendimento



A FEP conta com diversos canais de atendimento para te dar todo o suporte durante toda sua jornada de estudos.

POLOS



No seu polo você encontrará atendimento presencial. Poderá fazer entrega de documentos, e esclarecer dúvidas.

Horários de funcionamento: 08:00 às 17:00h/Seg á Sex.

PACAJUS: BR 116, KM 54, S/N.

FORTALEZA: RUA DO LAGO, N°330, JARDIM DAS OLIVEIRAS.

EUSÉBIO: AV. CORONEL CÍCERO SÁ, N°1612, PARQUE HAVAI.

CAUCAIA: RUA GERALDA COUTO BARROS, N°26, VILA CAZÉ.

E-MAIL



Secretaria.academica@fep.edu.br

Através do e-mail é possível você tirar dúvidas sobre matrícula, sistema, cronograma de aulas e financeiro. Quando entrar em contato, digite seu nome e o curso.

WHATSAPP



(85) 99153-1511

Você pode chamar sempre que surgir alguma dúvida sobre questões financeiras, matrícula ou Sistema. Quando entrar em contato, digite seu nome, o curso e fale com um de nossos atendentes!

PORTAL DO
ALUNO(A)



<https://fep.edu.br/portal-do-aluno/>

Dentro do seu AVA será possível enviar mensagens para o seu tutor dentro do “grupo de discussão”.

Sala de Aula

Canais de Comunicação Social

FACEBOOK

Fep Faculdade

INSTAGRAM

@fepfaculdade

SITE

<https://fep.edu.br>

LINKEDIN

Faculdade de Ensino Portal



Dinâmica das aulas EAD



Atenção:

- a) As suas aulas são divididas em módulos.
- b) Todas têm um prazo para abertura e fechamento. Fique atento no seu cronograma de aulas.
- c) Além disso você conta com o suporte do tutor dentro do AVA. (O mesmo tem um prazo de até 24h para realizar o seu atendimento).
- d) Para a aprovação na disciplina o aluno deverá ter média igual ou superior a 7,0.
- e) As avaliações são presenciais nos polos e realizadas através de agendamentos de acordo com o cronograma de aulas. (Mais informações na página 5 deste guia).
- f) Não é realizada prova de recuperação.
- g) Caso você seja reprovado, poderá cursar a disciplina novamente no próximo ciclo. Basta apenas solicitar no polo ou nos nossos canais de atendimento a sua matrícula no novo ciclo. A reposição da disciplina terá custo integral a ser cobrado.
- h) No primeiro dia de aula teremos uma integração online via google meet. (De acordo com o seu cronograma de aulas).
- i) O tutor irá realizar 1 chamada via google meet por modulo para realização de debates, apresentações ou atividades sobre temas da disciplina. (Fique atento as notificações no seu AVA .)
- j) Você também pode realizar o aproveitamento de disciplinas já cursadas em outras instituições, mediante apresentação de histórico com notas e ementas. Basta falar com o nosso atendimento e enviar a documentação. Será feita a análise dentro do prazo de 5 dias.
- k) Em caso de desistência do curso você deve solicitar o fechamento da matrícula através dos canais de atendimento ou no Polo.
- l) Ao concluir a carga horaria completa do curso e a aprovação em todas as disciplinas, você deverá solicitar o certificado no AVA e fazer a retirada do certificado físico no polo dentro do prazo de 10 dias.
- m) Caso você deseje realizar a matrícula em outro curso pode entrar em contato através dos canais de atendimento, no site ou no polo.
- n) Emissão de declarações, boletins ou qualquer outro relatório basta solicitar no canal de atendimento.

Trilha das aulas EAD

DIVISÃO DAS AULAS NO AVA

Apresentação da Disciplina

- Apresentação da disciplina (Objetivos).
- Ementa da disciplina.
- Calendário acadêmico.
- Apresentação do professor conteudista.
- Calendário de liberação e fechamento das aulas.
- Apostila.
- Guia das aulas.

Unidade/ Módulo 1

- Aula 1
 - Objetivo da aula 1
 - Vídeo da aula 1 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).
 - Atividade (Quiz, Escrita ou fórum)
- Aula 2
 - Objetivo da aula 2
 - Vídeo da aula 2 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).
 - ✓ Atividade (Quiz, Escrita ou fórum)

Unidade/ Módulo 2

- Aula 3
 - Objetivo da aula 3
 - Vídeo da aula 3 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).
 - Atividade (Quiz, Escrita ou fórum)
- Aula 4
 - Objetivo da aula 4
 - Vídeo da aula 4 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).
 - Atividade (Quiz, Escrita ou fórum)

Unidade/ Módulo 3

- Aula 5
 - Objetivo da aula 5
 - Vídeo da aula 5 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).
 - Atividade (Quiz, Escrita ou fórum)
- Aula 6
 - Objetivo da aula 6
 - Vídeo da aula 6 (Tempo de duração do vídeo: 20 minutos).

Avaliação

- Avaliação em forma de Quiz com 10 questões. (Nota de 0 á 100%)

Minhas Avaliações



Critérios de Avaliação:

AV1: A nota é somada pelo tutor de acordo com as entregas das atividades. No qual precisa ter a **média 7,0**.

O tutor irá realizar encontros remotos pelo google meet durante os modulos nas datas e horários conforme especificado no calendário acadêmico. Para debates ou seminários sobre os temas das aulas.

AV2: A avaliação é presencial nos polos através de agendamento por e-mail (Secretaria.academica@fep.edu.br) durante a semana de avaliação demarcada no calendário acadêmico. A AV2 é feita em forma de quiz. O sistema já informa a sua nota ao finalizar, a nota é dada em forma de porcentagem. E você deve atingir 70% para obter a média 7,0.

- a) As notas são lançadas no seu AVA pelo tutor no prazo de até **2 dias** após a realização das avaliações.
- b) O prazo de lançamento das notas está no seu calendário acadêmico.
- c) Em caso de não comparecimento do aluno, o mesmo deverá apresentar atestado médico no prazo de 48h. E solicitar o seu novo agendamento.
- d) Caso contrário o aluno é reprovado e deverá cursar novamente a disciplina no próximo ciclo basta apenas solicitar no polo ou nos nossos canais de atendimento a sua matricula no novo ciclo e a efetuação do pagamento da disciplina.
- e) Ao finalizar todas as disciplinas com aprovação, você irá receber o seu certificado de especialização no polo, dentro do prazo de 10 dias.



Minhas mensalidades

Atenção

- Você pode pagar através do cartão de crédito dentro do sistema AVA.
- Você deverá pagar o valor total da mensalidade em até 6 vezes.

Obs: Na página 22 do Seu Manual de Acesso ao AVA você pode ver o passo a passo para ter acesso ao seu financeiro.

Carteirinha de estudante

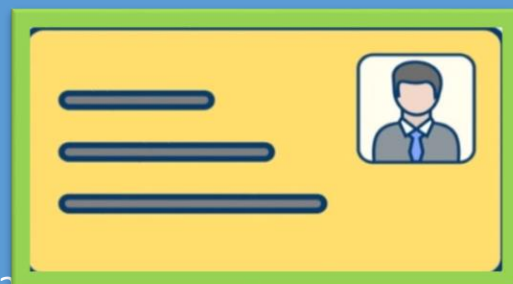
Os alunos da FEP também têm direito a carteirinha de estudante de Fortaleza e regiões metropolitanas

Basta procurar o canal de atendimento abaixo:

(85) 99815.8364

(85) 99748.3972

(85)99689.3334



Documentação necessária:

- RG (FRENTE E VERSO) OU CNH OU CARTEIRA DE TRABALHO
- CPF
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- DECLARAÇÃO DE MATRICULA
- E-MAIL
- FOTO D EPERFIL COM FUND BRANCO
- FOTO DE PERFIL SEGURANDO SEU DOCUMENTO

Avaliação Institucional



- A FEP precisa da sua avaliação institucional. Por isso, é importante que você participe da Avaliação Institucional, organizado pela Comissão Própria de Avaliação – a CPA.
- Nos questionários, você tem a oportunidade de avaliar o tutor da sua turma, o conteúdo das videoaulas, o material didático, a trilha de aprendizagem e vários outros aspectos do seu curso.
- Isso nos ajuda a entender melhor a realidade da sua experiência acadêmica na FEP.
- A avaliação é compartilhada pela CPA com os devidos setores, para que possam realizar as melhorias que você achou necessárias.

Biblioteca

FEP



A FEP conta com milhares de conteúdos na biblioteca virtual disponível no seu AVA.

Dentro do seu AVA, clique no ícone Biblioteca e veja todos livros disponíveis para o seu desenvolvimento acadêmico.

Na página 15 você terá acesso ao passo a passo.

Cursos Livres



Se você adora buscar ainda mais conhecimento, vai gostar de saber que pode estudar conteúdos além dos que encontra na matriz curricular. Os cursos têm cargas horárias variáveis e todos com direito a certificado. Mais informações nos nossos canais de atendimentos ou no polo.

Cursos na área Industrial

NR-5 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

NR-10 SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE

NR-16 ATIVIDADES E OPERAÇÕES PERIGOSAS

NR-26 SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA

NR-33 SEGURANÇA E SAÚDE NOS TRABALHOS EM ESPAÇOS CONFINADOS

NR-35 TRABALHO EM ALTURA

Cursos de Gestão

Relações Interpessoais e Gestão de Conflitos

Gestão de Operações e Processos

Gestão Financeira e Controladoria

Gestão Estratégica de Custos

Gestão Estratégica

Gestão de Patrimônio e Processos

Inteligência Emocional

Cursos Tecnológicos

Business Intelligence

Business Agility

Métodos Ageis-Scrum

Power BI

Sistema Android celular: Crie seu primeiro app mobile.

Desenvolvimento de jogos: princípios básicos

Excel Training

Cursos na área de vendas

E-Commerce

Oratória para Líderes

Comunicação Empresarial

Excelência no atendimento

Gestão estratégica de vendas

Neuromarketing em Negócios

Excelência em vendas

Meu manual de Acesso AVA

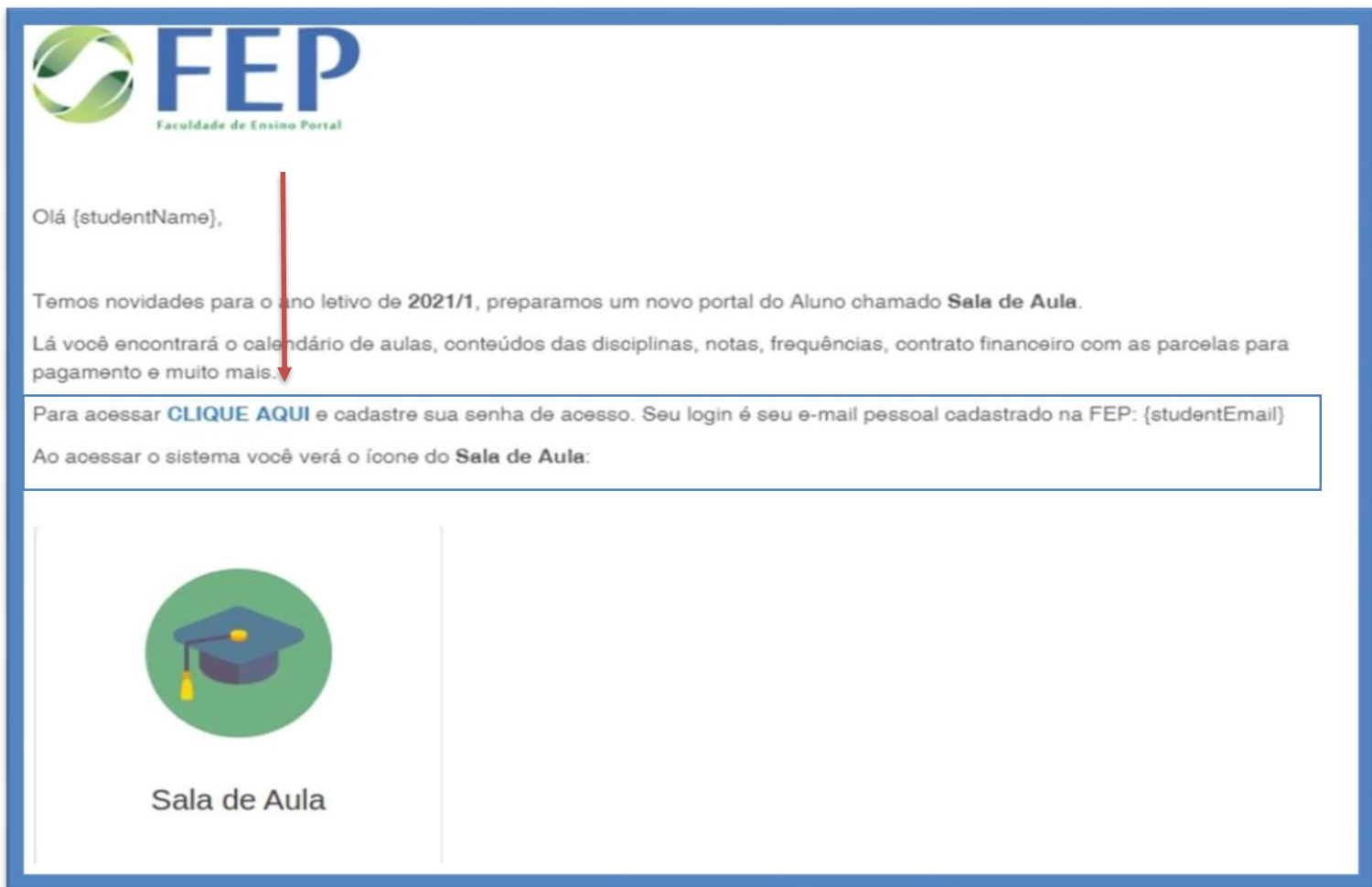



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
1. ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL	4
2. ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	5
2.1 Lista de Disciplinas.....	5
2.2 Acessando uma disciplina.....	6
2.3 Conteúdo.....	6
2.4 Frequências	7
2.5 Notas.....	8
2.6 Relatórios.....	8
3. REALIZANDO AS ATIVIDADES VIRTUAIS	9
3.1 Atividades escritas	9
3.2 QUIZ	10
4. CONHECENDO O MENU SALA DE AULA	12
4.1 Diários de Classe	13
4.2 Calendário.....	13
4.3 Grupos de Discussão.....	14
4.4 Ocorrências.....	15
4.5 Biblioteca.....	15
4.6 Matrícula	15
4.6.1 Relacionamentos.....	16
4.6.2 Dados adicionais	16
4.6.3 Documentos.....	17
4.6.4 Financeiro.....	18
4.6.5 Relatórios	19
4.6.6 Atividades Complementares.....	19
4.6.7 Termos e Condições.....	21
4.7 Financeiro	22
4.8 CPA (Comissão Própria de Avaliação).....	23
5. Acesso no AVA	24
6. Conclusão	25

ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL

Acesse o *link* da Plataforma Digital que você receberá em seu e-mail:




 Faculdade de Ensino Portal

Olá {studentName},

Temos novidades para o ano letivo de **2021/1**, preparamos um novo portal do Aluno chamado **Sala de Aula**. Lá você encontrará o calendário de aulas, conteúdos das disciplinas, notas, frequências, contrato financeiro com as parcelas para pagamento e muito mais.

Para acessar **CLIQUE AQUI** e cadastre sua senha de acesso. Seu login é seu e-mail pessoal cadastrado na FEP: {studentEmail}

Ao acessar o sistema você verá o ícone do **Sala de Aula**:



Sala de Aula

Insira o seu e-mail cadastrado na FEP, cadastre sua senha e clique em **ENTRAR**:
Caso esqueça a sua senha, basta apenas clicar em **“ESQUECEU SENHA”**.




Gennera[®]
INTELIGÊNCIA PARA GESTÃO EDUCACIONAL

E-Mail

Senha

[Esqueceu a sua senha?](#)

ENTRAR

ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

1.1 Lista de Disciplinas

Ao entrar no Ambiente Virtual de Aprendizagem, você encontrará a lista de disciplinas que irá cursar no semestre, no campo **DIÁRIOS DE CLASSE**. Para ter acesso, você deverá clicar no nome disciplina de interesse e entrar:



Sala de Aula FEP Faculdade de Ensino Portal

Fernanda Maia FEP - Faculdade de Ensino Portal

Diários de Classe

G_2021.1 Seleção o curso Seleção o módulo Seleção a turma

Filtrar por... Todos E OU Página: 15

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Professores
ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD	ÚNICO	EAD	Comunicação Empresarial	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão da Produção e Operações	Hilário Tiburtino de oliveira Filho
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Pessoas II	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Vendas	Paulo Gustavo de Lima
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão Financeira I	Thiago Vasconcelos Ribeiro
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Pesquisa Mercadológica	Paulo Gustavo de Lima

Total: 6

OU



Sala de Aula FEP Faculdade de Ensino Portal

Fernanda Maia FEP - Faculdade de Ensino Portal

Diários de Classe

G_2021.1 Seleção o curso Seleção o módulo Seleção a turma

ADMINISTRAÇÃO EXTRA

Comunicação Empresarial
ÚNICO - EAD

Erik Brasil Oliveira

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Gestão da Produção e Opera...
5º Semestre - ADM5

Hilário Tiburtino de oliveira Filho

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Gestão de Pessoas II
5º Semestre - ADM5

Erik Brasil Oliveira

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Gestão de Vendas
5º Semestre - ADM5

Paulo Gustavo de Lima

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Gestão Financeira I
5º Semestre - ADM5

Thiago Vasconcelos Ribeiro

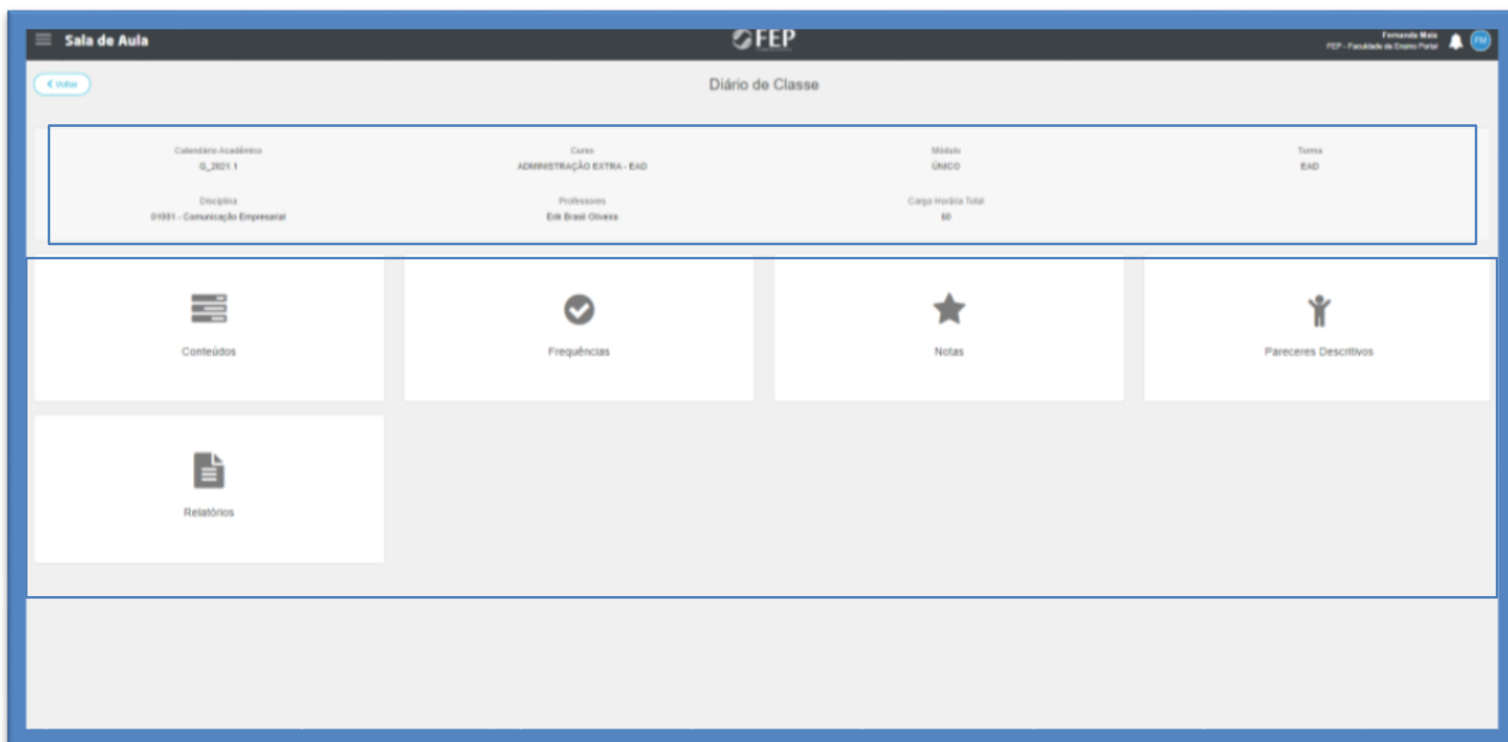
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Pesquisa Mercadológica
5º Semestre - ADM5

Paulo Gustavo de Lima

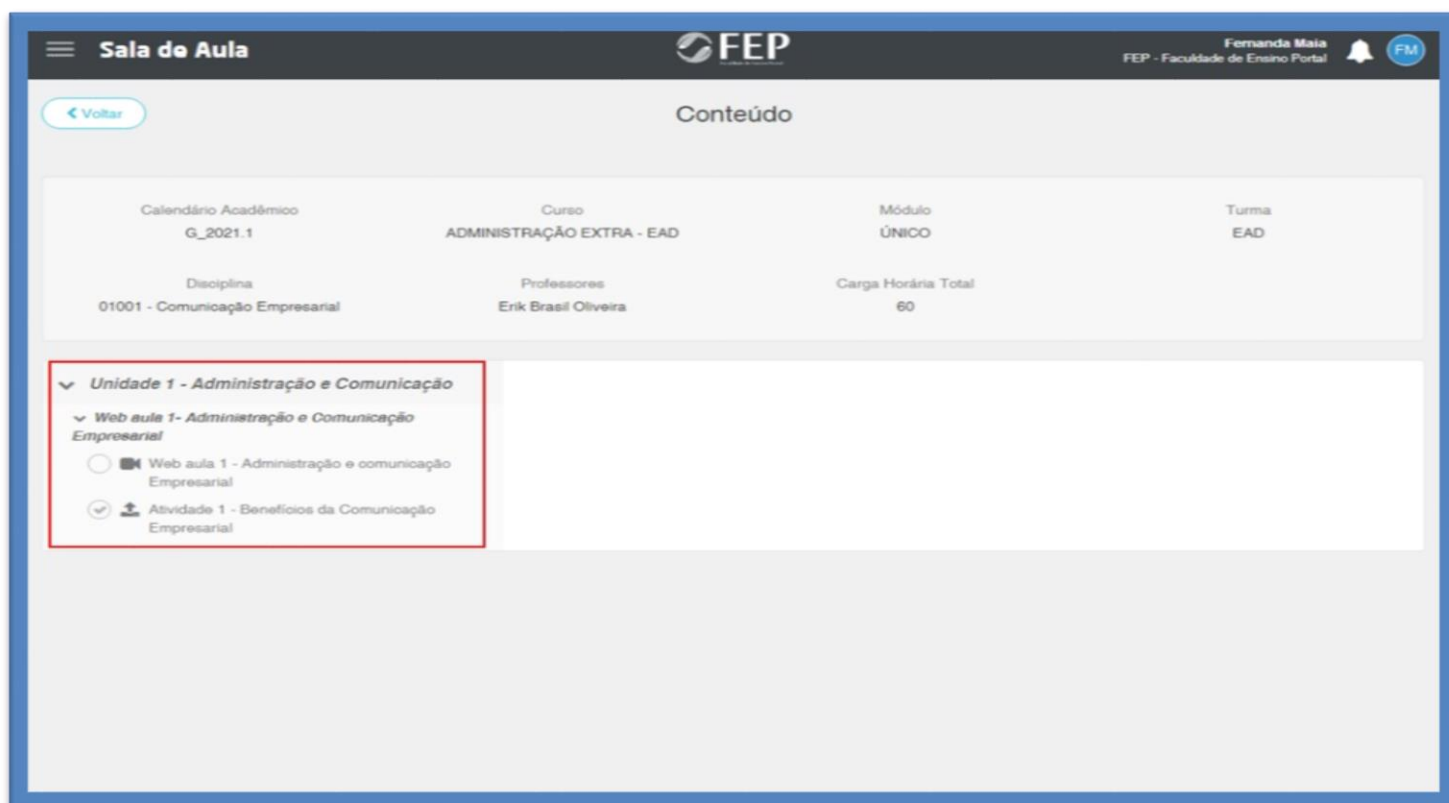
1.2 Acessando uma disciplina

Ao acessar a disciplina, você encontrará a descrição dela e os campos de conteúdo, frequências, notas, pareceres descritivos e relatórios:



1.3 Conteúdo

No campo **CONTEÚDO**, você encontrará todos os materiais relacionados à disciplina, como o livro da disciplina, *slides* das aulas, vídeos e atividades virtuais, que serão liberados para você de acordo com o calendário da disciplina:

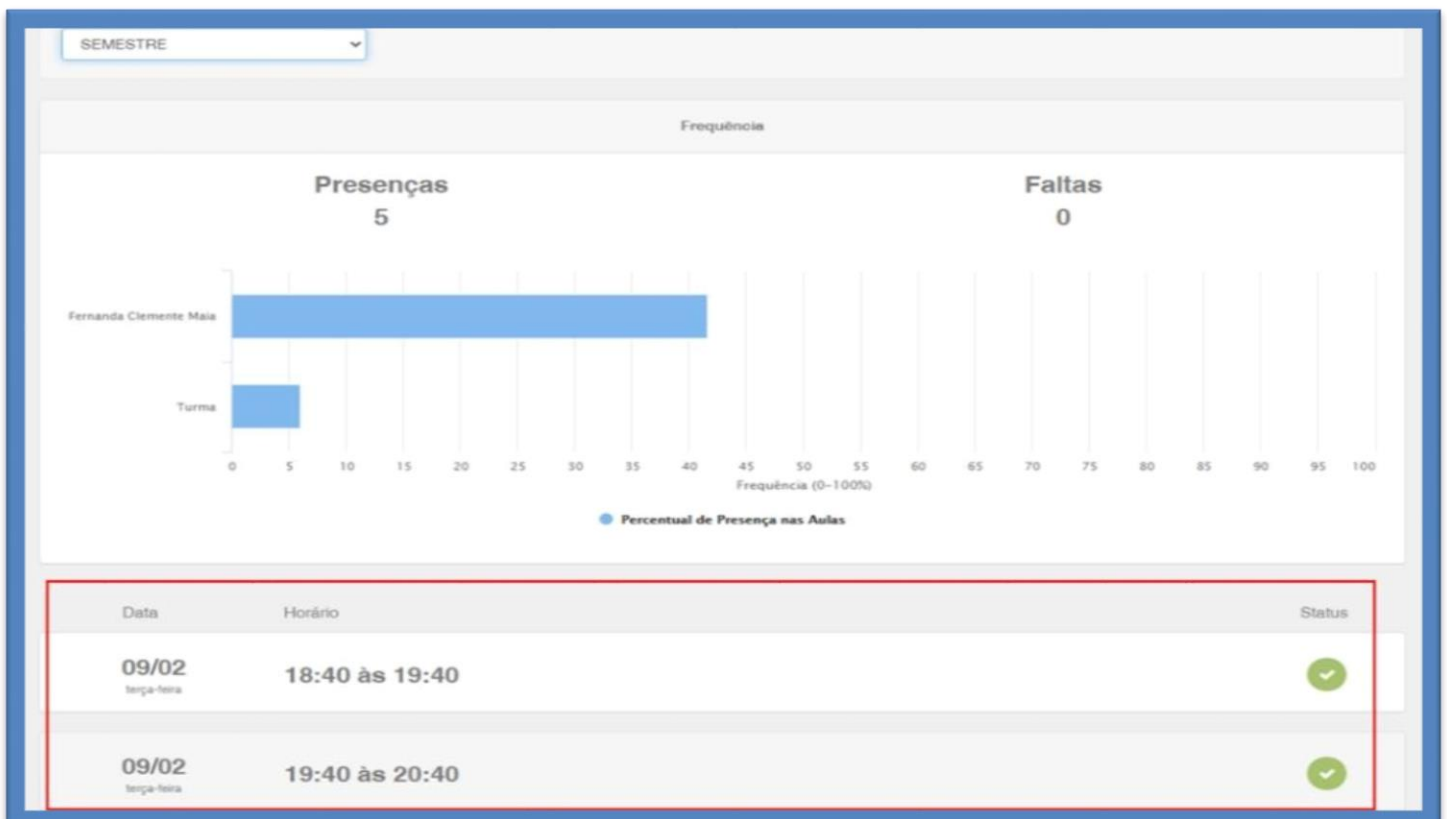


Nas disciplinas à distância, você encontrará as videoaulas gravadas, além dos demais materiais disponibilizados:

The screenshot shows the 'Sala de Aula' (Classroom) interface for FEP. At the top, it displays 'Sala de Aula', the FEP logo, and the user 'Fernanda Maia' with a notification bell and profile icon. Below this, a 'Conteúdo' (Content) section provides course information: 'Calendário Acadêmico: G_2021.1', 'Curso: ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD', 'Módulo: ÚNICO', 'Turma: EAD', 'Disciplina: 01001 - Comunicação Empresarial', 'Professores: Erik Brasil Oliveira', and 'Carga Horária Total: 60'. A sidebar on the left lists 'Unidade 1 - Administração e Comunicação' with sub-items like 'Web aula 1 - Administração e Comunicação Empresarial' and 'Atividade 1 - Benefícios da Comunicação Empresarial'. The main area features a video player for 'Web aula 1 - Administração e comunicação Empresarial', showing a man speaking with a play button overlay. The video player includes controls for 'Assistir ma...' and 'Compartilh...' and a 'Assistir no YouTube' link.

1.4 Frequências

No campo **FREQUÊNCIAS**, você poderá acompanhar o registro do número de frequências e faltas que teve na disciplina:



1.5 Notas

No campo **NOTAS**, você poderá acompanhar as notas referentes à sua AV1, AV2, Recuperação e Média Final da disciplina:

Sala de Aula FEP Fernanda Maia FEP - Faculdade de Ensino Portal

[Voltar](#) Notas

Calendário Acadêmico G_2021.1	Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - 2021.1	Módulo 5º Semestre	Turma ADM5
Disciplina A01022 - Gestão de Pessoas II	Professores Erik Brasil Oliveira	Carga Horária Total 60	

SEMESTRE

Média do Período **10**

1.6 Relatórios

No campo **RELATÓRIOS** você terá acesso aos principais documentos referentes ao seu curso:

Relatórios

Relatórios Modelos

Selecione a fonte de dados Seleccione a categoria Digite a descrição

Fonte de Dados	Categoria	Descrição	
Disciplina	Acadêmico	Ata de Recuperação	
Disciplina	Acadêmico	Ata de Resultado Disciplina	
Matrícula	Acadêmico	Contrato Graduação	
Matrícula	Acadêmico	Contrato Pós-Graduação	
Histórico Acadêmico	Acadêmico	Histórico Escolar Graduação	
Histórico Acadêmico	Acadêmico	Histórico Escolar Pós-Graduação	
Operação	Financeiro	Registradora-Recibo	
Matrícula	Acadêmico	Relatório de Notas	
Matrícula	Acadêmico	Requerimento de Matrícula	
Matrícula	Acadêmico	Termo de Proteção de Dados	

2. REALIZANDO AS ATIVIDADES VIRTUAIS

2.1 Atividades escritas

Para enviar uma atividade em formato de arquivo em word ou PDF, você deverá clicar no botão **UPLOAD**, escolha o arquivo que deseja e clique em **ENVIAR**.



The screenshot shows the 'Sala de Aula' interface for 'FEP - Faculdade de Ensino Portal'. The user is logged in as 'Fernanda Maia'. The course details are: Calendário Acadêmico: G_2021.1; Curso: ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD; Módulo: ÚNICO; Turma: EAD; Disciplina: 01001 - Comunicação Empresarial; Professores: Erik Brasil Oliveira; Carga Horária Total: 60. The left sidebar shows 'Unidade 1 - Administração e Comunicação' with 'Atividade 1 - Benefícios da Comunicação Empresarial' selected. The main content area shows the activity title and a text box with the instruction: 'Comente casos em que a correta utilização da Comunicação Empresarial pode trazer ganhos e benefícios para as empresas e seus stakeholders (colaboradores internos e externos, fornecedores, comunidade local, todos que são impactados pela empresa)'. Below the text box is an 'Arquivo' section with a text input field containing 'Enviar um arquivo' and an 'Upload' button highlighted with a red box.

Você terá a opção de baixar ou apagar a atividade, se necessário:



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Arquivo' section now contains a URL: 'https://locker.gennera.com.br/files/93e647c53ceba7933514'. The 'Baixar' and 'Apagar' buttons are highlighted with a red box.

Para visualizar o seu desempenho nas atividades escritas, clique na atividade desejada e observe o *feedback* enviado pelo professor:

The screenshot shows the 'Sala de Aula' (Classroom) interface for the course 'ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD'. The page displays course details such as 'Calendário Acadêmico G_2021.1', 'Disciplina 01001 - Comunicação Empresarial', and 'Professores Erik Brasil Oliveira'. The main content area is titled 'Conteúdo' and shows 'Atividade 1 - Benefícios da Comunicação Empresarial'. A red box highlights the 'Feedback do professor' section, which contains the text 'OTIMA ATIVIDADE.' and a 'Visualizar Resultado' button.

O Quiz é um questionário de perguntas e respostas referentes ao assunto estudado. Para participar dessa atividade, você deverá clicar na atividade **QUIZ** que estará disponível na unidade da disciplina.

The screenshot shows the 'Sala de Aula' interface for the same course. The 'Conteúdo' section is expanded to show 'Atividade 1 - Benefícios da Comunicação Empresarial' and 'Atividade 2 - Importância Prática'. The 'QUIZ' activity is highlighted in blue. A red arrow points to the 'QUIZ' activity in the left sidebar.

Em seguida, aparecerão as questões que deverão ser respondidas por você, de acordo com a quantidade de itens pré-estabelecida na atividade.

The screenshot shows the FEP LMS interface. At the top, there's a header with 'Sala de Aula' and 'FEP'. Below that, a 'Conteúdo' section displays course details: 'Calendário Acadêmico: Q_2021.1', 'Curso: ADMINISTRAÇÃO EXTRA- EAD', 'Módulo: GRUPO', 'Turma: EAD', 'Disciplina: 01031 - Comunicação Empresarial', 'Professora: Eli Brás Oliveira', and 'Carga Horária Total: 60'. The main content area is divided into three units. The 'QUIZ' section is highlighted with a red box and contains two questions:

Questão 1
Em Administração, o que significa Contingência?

Alternativas

- Quantidade de pessoas;
- Efetividade, imprévisto;
- Contagem regressiva;
- Quantidade de soldados;
- Efetividade, imprévisto.

Questão 2
A Sinergia pode estar presente no trabalho em equipe. Mas o que é Sinergia?

Alternativas

- Energia contida nos sistemas mecanizados e automatizados, como máquinas e equipamentos;
- Força que supera as pessoas e minimiza os resultados operacionais das empresas;
- Força que supera a soma dos resultados individuais;
- Energia relacionada somente com a consolidação de futuramento.

Ao finalizar o QUIZ, você deverá clicar no botão **FINALIZAR TENTATIVA**, e visualizar o seu resultado.

This screenshot shows the continuation of the quiz. It displays three more questions:

Questão 3
Em Administração, o que são Stakeholders?

Alternativas

- Partes que estão relacionadas com a empresa ou organização, sejam funcionários, clientes internos e externos, fornecedores, comunidade ou governo;
- São apenas os colaboradores diretos da empresa ou organização;
- Partes que obrigatoriamente contrariam os interesses das empresas e organizações, como sindicatos de trabalhadores;
- São todos os fornecedores de insumos das empresas e organizações, incluindo cliente internos e externos.

Questão 4
O que significa Mitigar?

Alternativas

- Reduzir o impacto, amenizar;
- Mentigar oportunidades;
- Ampliar o consumo;
- Comunicar de forma adequada.

Questão 5
O que significa Resiliência?

Alternativas

- Capacidade de exigir sempre melhores salários e benefícios;
- Ser sempre um comunicador técnico;
- Nunca aceitar desafios que possam ameaçar a zona de conforto;
- Capacidade de suportar adversidades.

At the bottom right, a blue button labeled 'Finalizar tentativa' is highlighted with a red arrow pointing to it.

3. CONHECENDO O MENU SALA DE AULA

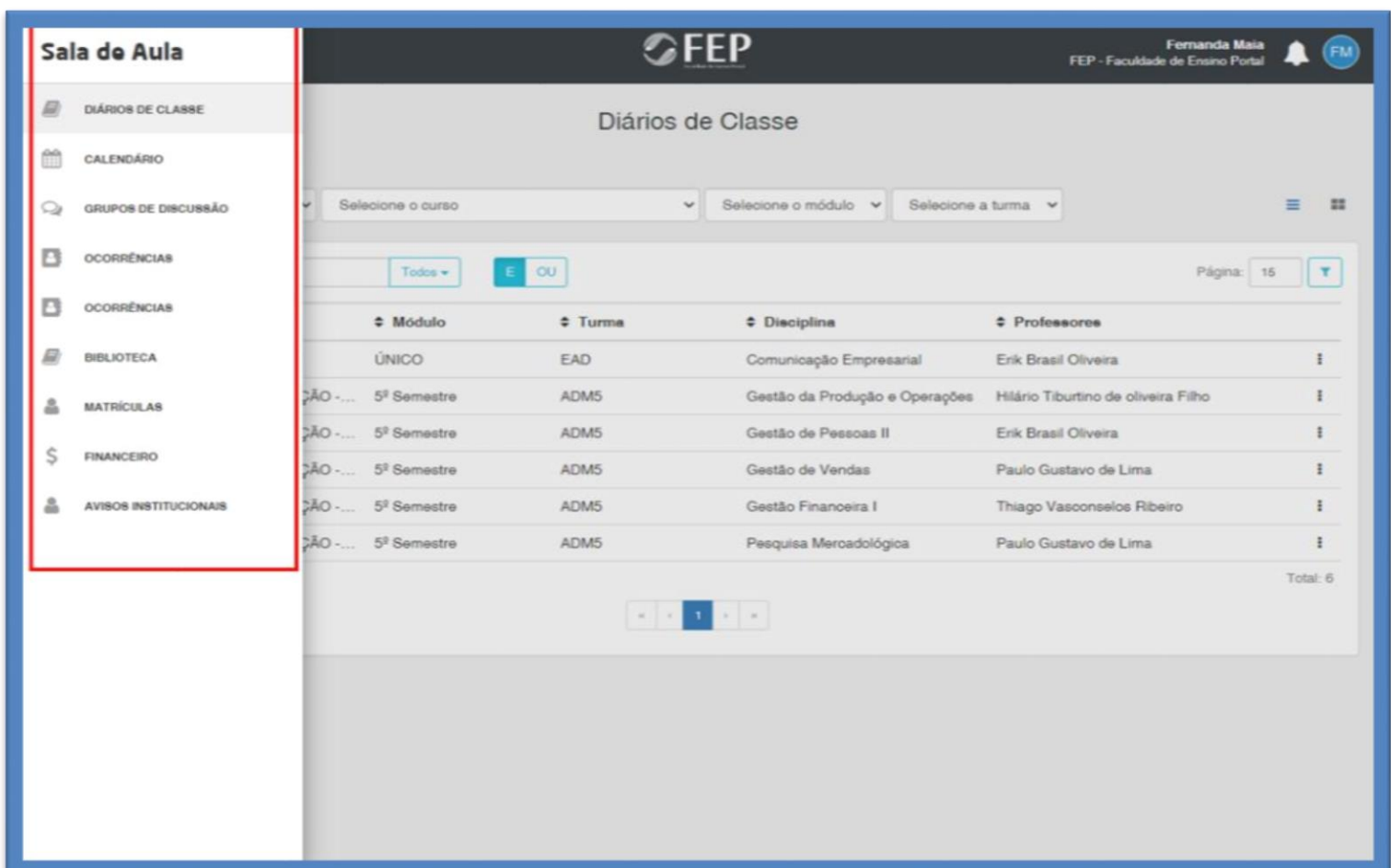
No canto superior esquerdo, você encontrará o menu **SALA DE AULA**:



The screenshot shows the 'Sala de Aula' menu in the top left corner, highlighted with a red box. The main content area displays the 'Diários de Classe' page. At the top, there are filters for 'G_2021.1', 'Seleção o curso', 'Seleção o módulo', and 'Seleção a turma'. Below these are search and filter options, including 'Filtrar por...', 'Todos', and 'E OU'. The main table lists course records with columns for 'Curso', 'Módulo', 'Turma', 'Disciplina', and 'Professores'. The table contains six rows of data. At the bottom right, it indicates 'Total: 6' and 'Página: 15'.

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Professores
ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD	ÚNICO	EAD	Comunicação Empresarial	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO ...	5º Semestre	ADM5	Gestão da Produção e Operações	Hilário Tiburtino de oliveira Filho
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Pessoas II	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Vendas	Paulo Gustavo de Lima
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO ...	5º Semestre	ADM5	Gestão Financeira I	Thiago Vasconcelos Ribeiro
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO ...	5º Semestre	ADM5	Pesquisa Mercadológica	Paulo Gustavo de Lima

Nele, você terá acesso às funcionalidades: **Diários de Classe**, **Calendário**, **Grupos de Discussão**, **Ocorrências**, **Biblioteca**, **Matrículas**, **Financeiro** e **Avisos Institucionais**.



The screenshot shows the 'Sala de Aula' menu in the top left corner, highlighted with a red box. The main content area displays the 'Diários de Classe' page. At the top, there are filters for 'Seleção o curso', 'Seleção o módulo', and 'Seleção a turma'. Below these are search and filter options, including 'Filtrar por...', 'Todos', and 'E OU'. The main table lists course records with columns for 'Módulo', 'Turma', 'Disciplina', and 'Professores'. The table contains six rows of data. At the bottom right, it indicates 'Total: 6' and 'Página: 15'.

Módulo	Turma	Disciplina	Professores
ÚNICO	EAD	Comunicação Empresarial	Erik Brasil Oliveira
5º Semestre	ADM5	Gestão da Produção e Operações	Hilário Tiburtino de oliveira Filho
5º Semestre	ADM5	Gestão de Pessoas II	Erik Brasil Oliveira
5º Semestre	ADM5	Gestão de Vendas	Paulo Gustavo de Lima
5º Semestre	ADM5	Gestão Financeira I	Thiago Vasconcelos Ribeiro
5º Semestre	ADM5	Pesquisa Mercadológica	Paulo Gustavo de Lima

4.1 Diários de Classe

Na opção **DIÁRIOS DE CLASSE**, você encontrará a lista de disciplinas que irá cursar durante o semestre, de acordo com o curso, módulo e turma. Você também visualizará quem serão os professores de cada disciplina:



Sala de Aula FEP - Faculdade de Ensino Portal

Diários de Classe

G_2021.1 Seleção o curso Seleção o módulo Seleção a turma

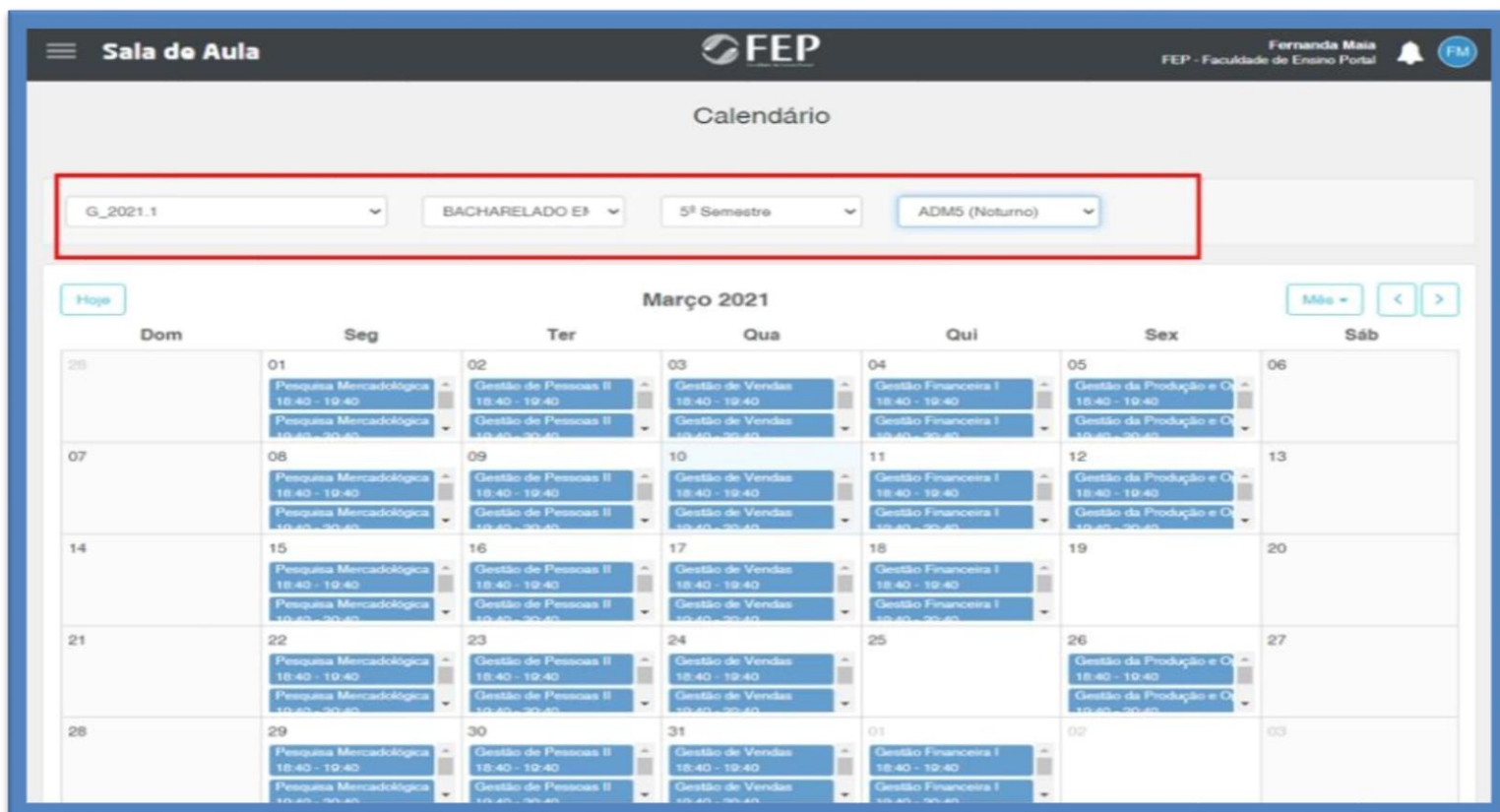
Filtrar por... Todos + E OU Página 15

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Professores
ADMINISTRAÇÃO EXTRA - EAD	ÚNICO	EAD	Comunicação Empresarial	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão da Produção e Operações	Hilário Tiburtino de oliveira Filho
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Pessoas II	Erik Brasil Oliveira
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão de Vendas	Paulo Gustavo de Lima
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Gestão Financeira I	Thiago Vasconcelos Ribeiro
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ...	5º Semestre	ADM5	Pesquisa Mercadológica	Paulo Gustavo de Lima

Total: 6

4.2 Calendário

Na opção **CALENDÁRIO**, você deverá selecionar as informações referentes ao seu curso, semestre e turma, e poderá visualizar o calendário de suas aulas:



Sala de Aula FEP - Faculdade de Ensino Portal

Calendário

G_2021.1 BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO 5º Semestre ADM5 (Noturno)

Hoje Março 2021 Mês < >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
26	01 Pesquisa Mercadológica 18:40 - 19:40 Pesquisa Mercadológica 19:40 - 20:40	02 Gestão de Pessoas II 18:40 - 19:40 Gestão de Pessoas II 19:40 - 20:40	03 Gestão de Vendas 18:40 - 19:40 Gestão de Vendas 19:40 - 20:40	04 Gestão Financeira I 18:40 - 19:40 Gestão Financeira I 19:40 - 20:40	05 Gestão da Produção e O 18:40 - 19:40 Gestão da Produção e O 19:40 - 20:40	06
07	08 Pesquisa Mercadológica 18:40 - 19:40 Pesquisa Mercadológica 19:40 - 20:40	09 Gestão de Pessoas II 18:40 - 19:40 Gestão de Pessoas II 19:40 - 20:40	10 Gestão de Vendas 18:40 - 19:40 Gestão de Vendas 19:40 - 20:40	11 Gestão Financeira I 18:40 - 19:40 Gestão Financeira I 19:40 - 20:40	12 Gestão da Produção e O 18:40 - 19:40 Gestão da Produção e O 19:40 - 20:40	13
14	15 Pesquisa Mercadológica 18:40 - 19:40 Pesquisa Mercadológica 19:40 - 20:40	16 Gestão de Pessoas II 18:40 - 19:40 Gestão de Pessoas II 19:40 - 20:40	17 Gestão de Vendas 18:40 - 19:40 Gestão de Vendas 19:40 - 20:40	18 Gestão Financeira I 18:40 - 19:40 Gestão Financeira I 19:40 - 20:40	19	20
21	22 Pesquisa Mercadológica 18:40 - 19:40 Pesquisa Mercadológica 19:40 - 20:40	23 Gestão de Pessoas II 18:40 - 19:40 Gestão de Pessoas II 19:40 - 20:40	24 Gestão de Vendas 18:40 - 19:40 Gestão de Vendas 19:40 - 20:40	25	26 Gestão da Produção e O 18:40 - 19:40 Gestão da Produção e O 19:40 - 20:40	27
28	29 Pesquisa Mercadológica 18:40 - 19:40 Pesquisa Mercadológica 19:40 - 20:40	30 Gestão de Pessoas II 18:40 - 19:40 Gestão de Pessoas II 19:40 - 20:40	31 Gestão de Vendas 18:40 - 19:40 Gestão de Vendas 19:40 - 20:40	01 Gestão Financeira I 18:40 - 19:40 Gestão Financeira I 19:40 - 20:40	02	03

4.3 Grupos de Discussão

Na opção **GRUPOS DE DISCUSSÃO**, selecione o grupo correspondente à disciplina de interesse e nesse espaço você poderá interagir com os professores e colegas sobre os assuntos relacionados à disciplina em curso:



Você deverá digitar a sua publicação e clicar no botão **PUBLICAR**. Se necessário, você poderá anexar imagens, arquivos e outros conteúdos para enriquecer a discussão.



4.4 Ocorrências

Na opção **OCORRÊNCIAS**, você poderá visualizar o relato de algum acontecimento registrado pelo professor na Plataforma Digital.

OBS: Essa opção **NÃO** será utilizada em nosso curso.

4.5 Biblioteca

Na opção **BIBLIOTECA**, você poderá ter acesso à nossa biblioteca virtual.

OBS: Essa opção **NÃO** será utilizada em nosso curso no momento.

4.6 Matrícula

Na opção **MATRÍCULA**, você poderá visualizar em quais disciplinas você está matriculado e observar as informações relacionadas a elas:

The screenshot shows the 'Matrícula' page in the FEP system. The page is titled 'Matrícula' and includes a header with the FEP logo and the user's name 'Fernanda Maia'. The main content area displays the following information:

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Below this information, there are several tabs: 'Relacionamentos', 'Dados Adicionais', 'Documentos', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Atividades Complementares', and 'Termos e Condições'. The 'Relacionamentos' tab is selected, showing a table of enrolled disciplines:

Curso	Módulo	Disciplina	Turma	Carga Horária	Status	Tipo
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	1º Semestre	Filosofia e Ética	ADM1	60h	Cancelado	Regular
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	Gestão da Produção e Operações	ADM5	60h	Ativo	Regular
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	Gestão de Pessoas II	ADM5	60h	Ativo	Regular

4.6.1 Relacionamentos

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **RELACIONAMENTOS**, você poderá visualizar o responsável financeiro pela sua matrícula (ex: você, familiar, empresa):

5º Semestre

Matrícula

Matrícula ⌵ Ações

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | Relatórios | Atividades Complementares | Termos e Condições

Nenhum relacionamento

4.6.2 Dados Adicionais

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **DADOS ADICIONAIS**, você poderá visualizar sua ficha de emergência.

Matrícula

Matrícula ⌵ Ações

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Relacionamentos | **Dados Adicionais** | Documentos | Financeiro | Relatórios | Atividades Complementares | Termos e Condições

Ficha de Emergência

Grupo Sanguíneo e Fator RH
A+

Tem algum tipo de alergia?
Não

Faz algum tipo de tratamento?
Não

Faz uso de alguma medicação?
Não

Ao clicar em **AÇÕES**, no canto superior direito da tela, você poderá alterar os seus dados adicionais relacionados a sua ficha de emergência e, em seguida, clique em **SALVAR**:

The screenshot shows a modal window titled 'Dados Adicionais' with a tab for 'Ficha de Emergência'. The form contains the following fields:

- Grupo Sanguíneo e Fator RH:** A dropdown menu showing 'A+'.
- Tem algum tipo de alergia?:** A text input field containing 'Não'.
- Faz algum tipo de tratamento?:** A text input field containing 'Não'.
- Faz uso de alguma medicação?:** A text input field containing 'Não'.
- Tel Contato de emergência 1:** A text input field containing 'Flávio Maia 85 991279729'.
- Tel Contato de emergência 2:** A text input field containing 'Juçelia 85 991172164'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Fechar' on the left and 'Salvar' on the right, which is highlighted with a red rectangle.

4.6.3 Documentos

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **DOCUMENTOS**, você poderá visualizar a lista de documentos pessoais solicitados para a sua matrícula:

The screenshot shows the 'Matrícula' page in the system. At the top, there is a header with 'Sala de Aula', 'FEP', and user information 'Fernanda Maia'. Below the header, the 'Matrícula' section displays the following details:

- Curso:** BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
- Módulo:** 5º Semestre
- Turma:** ADM5
- Status:** Ativo
- Aluno:** Fernanda Clemente Maia
- Responsável Acadêmico:** Fernanda Clemente Maia
- Responsável Financeiro:** Fernanda Clemente Maia
- Data:** 17/02/2021 13:48

Below this information, there are several tabs: 'Relacionamentos', 'Dados Adicionais', 'Documentos', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Atividades Complementares', and 'Termos e Condições'. The 'Documentos' tab is selected, showing a table of required documents:

Nome	Obrigatório	Status
Certificado de Reservista (Homens)	Não	Pendente
Certificado do Ensino Médio	Não	Pendente
Comprovante de Residência	Não	Pendente
CPF	Não	Pendente
Documento Identidade com foto	Não	Pendente

4.6.4 Financeiro

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **FINANCEIRO**, você poderá visualizar o seu Contrato, clicando na **LUPA**:

Matrícula

FEP

Matrícula Ações

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | **Financeiro** | Relatórios | Atividades Complementares | Termos e Condições

Contrato 1 🔍

Em seu contrato, você visualizará informações, como data de vencimento, juros e multas, saldo devedor, total a pagar, status de pagamento, valores das disciplinas e descontos obtidos.

Contrato Pagar

Geral | Relacionamentos | Outros Contratos

Número	Responsável Financeiro	CPF	Status
65298959433853764861	Fernanda Clemente Maia	068.684.123-98	Ativo
Data de Vencimento	Multa / Juros Diários	Saldo Devedor	Total a Pagar
10	2,00% / 0,033%	RS1.000,00	RS1.005,08

01/2021 ● 02/2021 ● 03/2021 ● 04/2021 ● 05/2021 ● 06/2021 ●

Data de Vencimento	Status	Saldo Devedor	Total a Pagar
10/03/2021	Atrasado	RS250,00	RS255,08

Eventos

Data	Tipo	Detalhes	Valor
10/03/2021	Compra	Item: DISCIPLINA EXTRA Pessoa: Fernanda Clemente Maia Número de parcelas: 1/4 Período: 01/03/2021 - 30/06/2021	RS50,00
10/01/2021	Compra	Item: GRADUAÇÃO ADMINISTRAÇÃO Pessoa: Fernanda Clemente Maia Número de parcelas: 3/6 Período: 01/01/2021 - 30/06/2021	RS330,00
19/02/2021	Desconto	Evento: Compra Descrição: DESCONTO PROMOCIONAL 2019.2	-RS130,00

4.6.5 Relatórios

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **RELATÓRIOS**, você poderá visualizar relatórios importantes, como contrato, relatório de notas, requerimento de matrícula e termo de proteção de dados; Você poderá baixar e imprimir seus relatórios, se necessário:

Matrícula

FEP

Matrícula ⌵ Ações

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | **Relatórios** | Atividades Complementares | Termos e Condições

Descrição

Contrato Graduação	
Relatório de Notas	
Requerimento de Matrícula	
Termo de Proteção de Dados	

A red arrow points from the 'Relatório de Notas' row to the vertical menu of icons.

4.6.6 Atividades Complementares

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**, você deverá anexar os comprovantes das atividades complementares que você irá realizar ao longo do curso.

Para isso, você deverá clicar no botão **AÇÕES**, no canto superior direito, na opção **ADICIONAR ATIVIDADE COMPLEMENTAR**.

Matrícula

FEP

Matrícula ⌵ Ações

Adicionar Atividade Complementar
Alterar Dados Adicionais

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Relacionamentos | Dados Adicionais | Documentos | Financeiro | Relatórios | **Atividades Complementares** | Termos e Condições

Categoria	Atividade Complementar	Descrição	Carga Horária	Período	
Atividades Complementares	Atividades de Ensino	ovxcvov	20h	20/02/2021 - 20/02/2021	

Na opção **GERAL**, você deverá inserir todas as informações para cada atividade complementar e clique em **SALVAR**.

The screenshot shows the 'Adicionar Atividade Complementar' form with the 'GERAL' tab selected. The form contains the following fields:

- Categoria ***: Dropdown menu with 'Selecione a categoria'.
- Atividade Complementar ***: Dropdown menu with 'Selecione a atividade complementar'.
- Descrição ***: Text input field.
- Carga Horária ***: Text input field.
- Data de Início**: Date picker.
- Data de Fim**: Date picker.
- Status**: Dropdown menu with 'Entregue' selected.

Buttons at the bottom: 'Fechar' and 'Salvar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

Na opção **ARQUIVOS**, clique no botão **UPLOAD** e anexe o comprovante de realização da atividade e clique em **SALVAR**.

The screenshot shows the 'Adicionar Atividade Complementar' form with the 'ARQUIVOS' tab selected. The form contains the following elements:

- Novo Arquivo**: Section with an 'Upload' button. A red arrow points to the 'Upload' button.
- Nenhum arquivo**: Message indicating no files are attached.
- Salvar**: Button at the bottom right. A red arrow points to the 'Salvar' button.




Buttons at the bottom: 'Fechar' and 'Salvar'.

Você poderá visualizar a lista de atividades complementares que você já realizou durante o curso.

The screenshot shows the 'Matrícula' page on the FEP system. At the top, there is a header with the FEP logo and the word 'Matrícula'. Below this, there is a sub-header 'Matrícula' and a blue 'Ações' button with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'Adicionar Atividade Complementar' and 'Alterar Dados Adicionais'. A red arrow points to the 'Ações' button. Below the dropdown, there is a summary card with the following information:

Curso	Módulo	Turma	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	5º Semestre	ADM5	Ativo
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	Fernanda Clemente Maia	17/02/2021 13:48

Below the summary card, there is a navigation bar with several tabs: 'Relacionamentos', 'Dados Adicionais', 'Documentos', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Atividades Complementares', and 'Termos e Condições'. The 'Atividades Complementares' tab is selected and highlighted with a blue border. Below the navigation bar, there is a table with the following data:

Categoria	Atividade Complementar	Descrição	Carga Horária	Período	
Atividades Complementares	Atividades de Ensino	cvxcv	20h	20/02/2021 - 20/02/2021	  

4.6.7 Termos e Condições

Na opção **MATRÍCULA**, no campo **TERMOS E CONDIÇÕES**, você irá visualizar o seu número IP (assinatura digital do computador através do qual foi realizada a sua matrícula).

The screenshot shows the 'Matrícula' page on the FEP system, with the 'Termos e Condições' tab selected. The layout is similar to the previous screenshot, but the 'Atividades Complementares' tab is not selected. Below the navigation bar, there is a section for 'Aceito em' and 'IP'. The 'Aceito em' field contains the date and time '17/02/2021 13:51'. The 'IP' field contains the number '45.177.246.67', which is highlighted with a red box. The 'Termos e Condições' tab is also highlighted with a red box.

4.7 Financeiro

Na opção **FINANCEIRO**, você terá acesso ao seu histórico de pagamentos e o *download* dos boletos a pagar:

Fatura	Data de Vencimento	Detalhes	Status	Valor
01/2021	10/01/2021	Contrato: 65298959433853764861 Calendário Acadêmico: G_2021.1 Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Módulo: 5º Semestre Turma: ADM5 Aluno: Fernanda Clemente Maia	Pago	R\$0,00
02/2021	10/02/2021	Contrato: 65298959433853764861 Calendário Acadêmico: G_2021.1 Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Módulo: 5º Semestre Turma: ADM5 Aluno: Fernanda Clemente Maia	Pago	R\$0,00
03/2021	10/03/2021	Contrato: 65298959433853764861 Calendário Acadêmico: G_2021.1 Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Módulo: 5º Semestre Turma: ADM5 Aluno: Fernanda Clemente Maia	Aberto	R\$ 0,00
04/2021	10/04/2021	Contrato: 65298959433853764861 Calendário Acadêmico: G_2021.1 Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Módulo: 5º Semestre Turma: ADM5 Aluno: Fernanda Clemente Maia	Aberto	R\$ 0,00
05/2021	10/05/2021	Contrato: 65298959433853764861 Calendário Acadêmico: G_2021.1 Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Módulo: 5º Semestre	Aberto	R\$ 0,00

Para realizar o pagamento da mensalidade, clique no botão **PAGAR**, e escolha a forma de pagamento (boleto ou cartão de crédito):

Pagamento

Fatura

Competência	04/2021
Data de Vencimento	10/04/2021
Status	Aberto
Saldo Devedor	R\$250,00
Total a Pagar	R\$250,00

Meio de Pagamento

Selecione o meio de pagamento

- Selecione o meio de pagamento
- Boleto Bancário
- Cartão de Crédito

Cancelar Confirmar

Na opção **BOLETO BANCÁRIO**, você já poderá baixar o boleto e realizar o pagamento.

Na opção **CARTÃO DE CRÉDITO**, você deverá preencher os campos com as informações solicitadas e realizar o pagamento.

The screenshot displays a payment interface with a list of bills on the left and a payment modal in the center. The modal is titled "Pagamento" and contains the following fields:

- Fatura:**
 - Competência: 04/2021
 - Data de Vencimento: 10/04/2021
 - Status: Aberto
 - Saldo Devedor: R\$250,00
 - Total a Pagar: R\$250,00
- Meio de Pagamento:** Cartão de Crédito (dropdown menu)
- Condição de pagamento:** Seleciona a condição de pagamento (dropdown menu)
- Número:** (text input field)
- Nome do Titular:** (text input field)
- Mês:** 1 (dropdown menu)
- Ano:** 2021 (dropdown menu)
- CVV:** (text input field)
- CPF/CNPJ:** (text input field)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red box. In the background, a list of bills is visible with columns for "Fatura", "Data de Vencimento", "Detalhes", and "Valor".

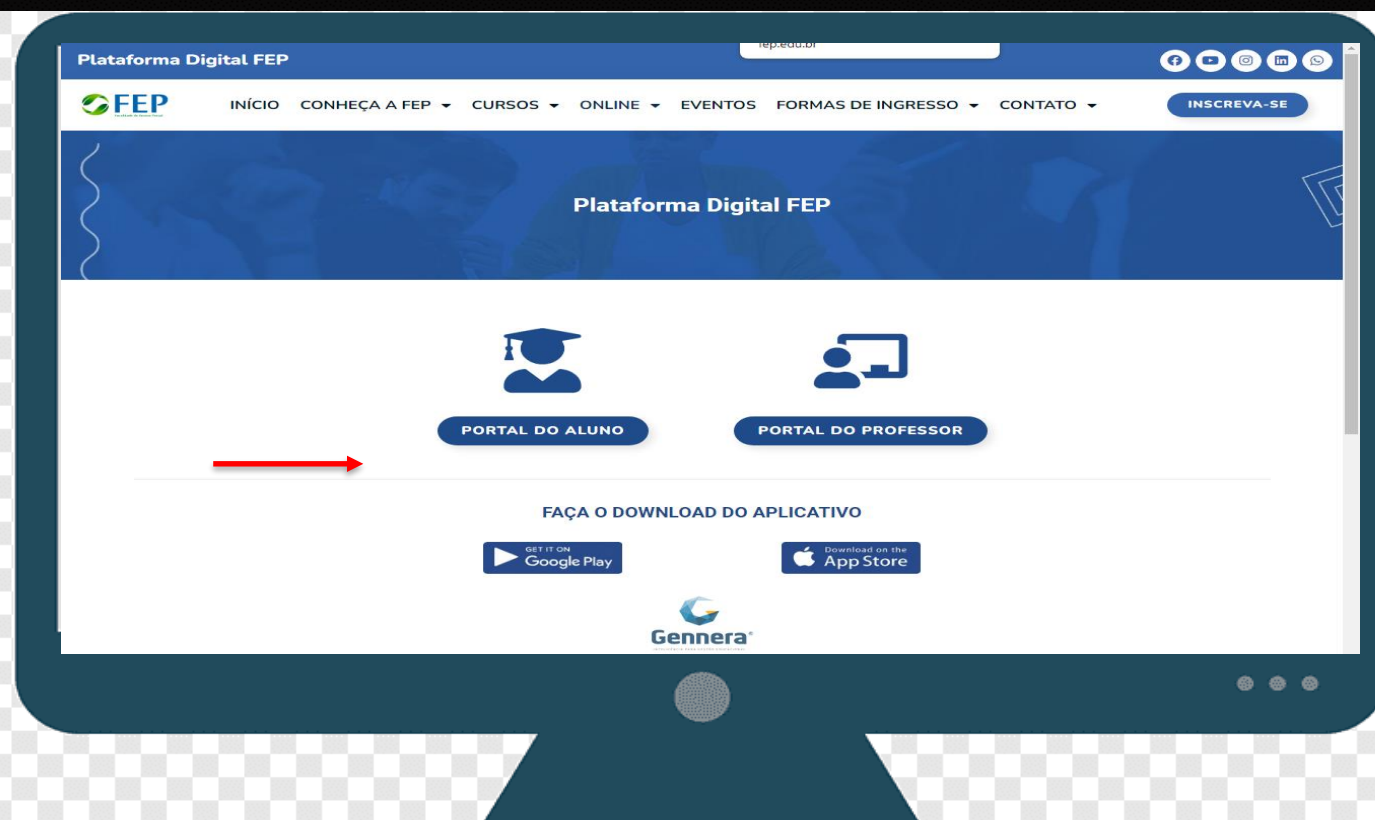
4.8 CPA (Comissão Própria de Avaliação)

Na opção **CPA** (Comissão Própria de Avaliação) você irá preencher um formulário avaliativo da instituição de ensino, no final do semestre, quando for liberado pela Coordenação Acadêmica:

The screenshot shows the CPA (Comissão Própria de Avaliação) page in the FEP system. The page header includes "Sala de Aula", the FEP logo, and the user's name "Fernanda Maia" with a notification bell and "FM" profile icon. The main content area is titled "CPA" and displays a large empty box with a "1 2 3" icon and the text "Não há formulários de avaliação".

5 ACESSO NO AVA

No SITE www.fep.edu.br você pode clicar em **PLATAFORMA DIGITAL FEP** e em seguida **PORTAL DO ALUNO**. Ou no App do generera no Play story do seu celular.



6 CONCLUSÃO

Pronto! Agora é só acessar o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem e começar a estudar! Esperamos que você tenha uma excelente experiência de estudos!

Contra capa